

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien tonttia 837-109-968-3 ja yleisiä katualueita 109K  
TRE:920/10.00.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöluettelonhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tonttia 837-109-968-3 ja yleisiä katualueita 837-109-9901-0  
(Koelaitoksenkatu ja Helmisenraitti) koskeva ehdotus rasitesopimukseksi  
hyväksytään.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa yleiset katualueet 837-109-9901-0  
(Koelaitoksenkatu ja Helmisenraitti).

Tontin 837-109-968-3 omistaa Ålandsbanken Tonttirahasto  
Erikoissijoitusrahasto- niminen yhtiö. Tontin 3 haltijana on Asunto Oy  
Tampereen Herrainrinne- niminen yhtiö.

Yhtiöt ovat laatineet rasitesopimuksen, millä perustetaan tontin 837-109-  
968-3 hyväksi oikeus sijoittaa tontille rakennettavien rakennusten  
perustusten edellyttämiä kiinteitä rakenteita ja rakenneosia yleisille  
katualueille 837-109-9901-0 (Koelaitoksenkatu ja Helmisenraitti)  
liitepiirrosten mukaisesti.

Vastuu rasitesopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen  
laatijalla.

Yhtiöt ovat rasitesopimuksen omilta osiltaan allekirjoittaneet ja ovat  
rasitesopimuksen omilta osiltaan allekirjoittaneet.

Tampereen kaupungin tulee yleisten katualueiden 837-109-9901-0  
omistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeudet  
voidaan rekisteröidä.

Rasitesopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta,  
muuttamisesta tai poistamisesta.

**Tiedoksi**

Asunto Oy Tampereen Herrainrinne Oy, Ålandsbanken Tonttirahasto  
Erikoissijoitusrahasto, Heidi Ruonala, Heli Toukoniemi

Liitteet:

- 1 Rasitesopimus
- 2 Karttaliite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

3 Karttaliitteet

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 16.2.2021  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 15.2.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
15.02.2021

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 95

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.